

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №10 г.Павлово  
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

### П Р И К А З

10.12.2018

№ 393

Павлово

#### Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
2. Признать утратившим силу приказ директора от 04.04.2016г. № 135 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Сачкова

В дело № 01.07 за 2018 год  
Секретарь учебной части  
 - Лаврова Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №10 г.Павлово (далее – Учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Павловского муниципального района Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с управлением образования Павловского муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Павловского муниципального района, подразделением ОДН УМВД Павловского муниципального района, с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.<sup>1</sup>

### **Компетенция Совета по профилактике**

5. Основными задачами Совета по профилактике являются:

---

<sup>1</sup> п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово*

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении<sup>2</sup>;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;<sup>3</sup>
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.<sup>4</sup>

6. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы Учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся<sup>5</sup>:
  - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
  - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - в) безнадзорных (беспризорных);
  - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

---

<sup>2</sup> подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>3</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>4</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>5</sup> ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- е) состоящих на профилактическом учете Учреждения;
- ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Учреждении;<sup>6</sup>
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними<sup>7</sup>;
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;<sup>8</sup>
- 10) участвует в организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;<sup>9</sup>
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних<sup>10</sup>;
- 12) в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему

<sup>6</sup> подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>7</sup> п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>8</sup> приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

<sup>9</sup> подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>10</sup> подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

соответствующего дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и применения мер дисциплинарного взыскания;

13) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

14) осуществляют постановку и снятие обучающегося (семью) с внутришкольного учета;

### **Порядок ведения внутришкольного учета.**

7. Для постановки на учет вводятся следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово*

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Основания постановки на профилактический учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

7.2.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, обучающегося и применения мер дисциплинарного взыскания;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

7.3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению заместителя директора, социального педагога или классного

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово*

руководителя и (или) на основании решения Совета профилактики, Педагогического совета. В представлении должны быть указаны и обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

7.4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем заводится:

- личная карта учащегося группы риска;
- карта изучения и индивидуального сопровождения трудного подростка, оригинал которой находится у заместителя директора;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

7.5.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

7.6.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



7.7.1. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у социального педагога.

7.2. Основания снятия с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.2.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления заместителя директора (классного руководителя, социального педагога). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся отчисленные из образовательной организации, направленные в специальные учебно-воспитательные организации;

7.2.2. При переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую, первое обязано письменно проинформировать управление образования о выбытии ученика.

7.2.3. Социальный педагог два раза в год (март и октябрь) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, стоящих на учете в КДН и ЗП, употребляющих наркотические вещества с управлением образования.

7.2.4. Сверка данных о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной учреждении, производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

7.2.5. Заместитель директора ведет списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН, КДН и ЗП, социально-опасных семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учетах ПДН, КДН и ЗП.

7.2.6. Все данные о профучетных категориях передаются в управление образования администрации Павловского муниципального района главному специалисту до 1 числа каждого месяца.

### **Права и обязанности Совета по профилактике**

8. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору Учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

9. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору Учреждения.

### **Организация деятельности Совета по профилактике**

10. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

11. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

12. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

14. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

15. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

16. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором Учреждения и утверждается решением Совета.

17. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

18. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

19. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию управления образования администрации Павловского муниципального района или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

21. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

22. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается

при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

23. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

24. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

25. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

26. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

27. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

28. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

29. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

30. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

31. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

32. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

33. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

34. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

35. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.

36. Заседания Совета по профилактике проводятся в Учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

---

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от № 14 от 03.12.2018 г.

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от № 3 от 04.12.2018 г.