

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

П Р И К А З

10.10.2018

№ 402

Павлово

Об утверждении Порядка самообследования Учреждением

В соответствии пунктами 3, 13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок самообследования Учреждением.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу Порядок самообследования Учреждением, утвержденный приказом № 50 от 03.02.2016 года «Об утверждении Порядка самообследования учреждения».

Директор



Л.А.Сачкова

В дело № 01.07 за 2018 год
Секретарь учебной части

Лаврова Е.А. Лаврова Е.А.

Утвержден
приказом МБОУ СШ №10 г.Павлово
от 10.12.2018 № 402

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с нормами п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №10 г.Павлово (далее - Учреждение).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Учреждении.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (рабочая группа, куратор/ответственный исполнитель), привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются ежегодно соответствующим приказом «О проведении самообследования в Учреждении».

7. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;

- содержания и качества подготовки обучающихся (в целом по Учреждению и по уровням образования;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения и подлежащей самообследованию.

9. Отчет составляется по состоянию по состоянию **на 1 августа текущего года.**

10. Отчет утверждается приказом по Учреждению «Об утверждении отчета о самообследовании в Учреждении за 20__ /20__ учебный год» (формат процедуры подписания отчета выбирается самостоятельно директором Учреждения), подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.

11. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу <http://s10pav.ru/> <http://s10pav.ru/>, и направление его Учредителю осуществляются **не позднее 1 сентября текущего года.**

**Принят с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол от 22.11.2018 № 3**