

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

П Р И К А З

13.03.2023

Павлово

№ 16-9

**Об организации работы родительских патрулей и работы наставников
(общественных воспитателей)**

Во исполнении Распоряжения Правительства Нижегородской области от 17.01.2017г. № 21-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних», в соответствии с распоряжением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 273 от 16.03.2021г. «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области», в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Родительском патруле (в новой редакции) и положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) (в новой редакции) (Приложение 1, 2).
2. Утвердить состав наставников (общественных воспитателей) за обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах (Приложение № 3);
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения обучающихся и родителей информацию о деятельности и функциях «Родительского патруля»;
 - при необходимости оказать содействие работе родительского патруля;
6. Контроль за исполнением приказа настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кочедыкова

В дело № 01.07 за 2023 год
Секретарь учебной части
Лаврова Е.А.

Приложение № 1

Утвержден
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 13.03.2023 № 76-д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения

1.1 «Родительский патруль» в МАОУ СШ№10 г. Павлово является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе совета родителей несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее также - организация).

1.2 «Родительский патруль» создается из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучаются в данной организации (далее – несовершеннолетние) и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе «родительского патруля».

1.3 Работу «родительского патруля» организует и координирует директор МАОУ СШ№10 г. Павлово.

1.4 «Родительский патруль» организует свою работу во взаимодействии с педагогическим советом организации, советом родителей.

1.5 «Родительский патруль» привлекает по согласованию к своей работе сотрудников органов внутренних дел (далее - ОВД), специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемой в муниципальном районе, городском, муниципальном округе Нижегородской области (далее - КДНиЗП).

1.6 «Родительский патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Основные задачи «родительского патруля»

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

2.3.1 Маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: стадион «Торпедо», территория школы, парк ВЛКАСМ 40 лет, Автостанция, Территория у Обелиска на Троицкой горе в будние и выходные дни с 22.00 до 24.00 часов.

2.3.2 Родительский патруль в классе выбирается на каждый учебный год решением родительского комитета класса. Количественный состав родительского патруля 3 - 4 человека от класса. Каждый класс (с 1 по 11) дежурит не более 2-х раз в год.

3. Организация работы «родительского патруля»

3.1. Решение о создании «родительского патруля», его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплении территории, а также утверждение положения о нем принимается советом родителей по согласованию с директором организации.

3.2. Персональный состав «родительского патруля» утверждается советом родителей.

3.3. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору МАОУ СШ№10 г. Павлово.

4. Права «родительского патруля»

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности «родительского патруля»

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОВД ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Документация «родительского патруля»

6.1. График проведения рейдов «родительского патруля».

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных «родительским патрулем».

Приложение № 2

Утвержден
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 13.03.2023 № 76-д

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ НАСТАВНИКОВ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1 Наставник (общественный воспитатель) несовершеннолетних - гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, по своим деловым и моральным качествам способный выполнять обязанности общественного воспитателя, быть наставником, возлагающий добровольно на себя обязанности общественного воспитателя несовершеннолетнего, совершившего правонарушение и находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

1.2 В качестве наставников (общественных воспитателей) могут назначаться следующие педагогические работники:

- Директор,
- заместитель директора,
- классный руководитель,
- педагог- психолог,
- преподаватель-организатор ОБЖ,
- социальный педагог,
- старшая вожатая,
- учитель-предметник.

1.3 Наставник (общественный воспитатель) выполняет обязанности на безвозмездной основе.

1.4 Наставник (общественный воспитатель) осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Цели и задачи наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних

2.1 Основными задачами наставника (общественного воспитателя) несовершеннолетнего являются:

- 1) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также склонных к нарушениям общественного порядка и совершению правонарушений;
- 2) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих полномочий;
- 3) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения антиобщественных действий несовершеннолетним, повторных общественно опасных деяний и преступлений с его стороны;
- 4) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего.

2.2 Наставники (общественные воспитатели) проводят свою работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, трудовыми коллективами, а также общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

3. Порядок закрепления наставников (общественных воспитателей) за несовершеннолетними и работы общественных воспитателей

3.1. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется за несовершеннолетним:

- 1) состоящим на учетах в субъектах системы профилактики либо оказавшимся в социально опасном положении, или в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи;
- 2) содержащимся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, других организациях для несовершеннолетних, и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 3) употребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющим одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершившим общественно опасное деяние и не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 5) освобожденным от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки;
- 6) условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 7) осужденным за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденным судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) осужденным условно, осужденным к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 9) освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если он в период пребывания в указанных учреждениях допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния, и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении, и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 10) систематически самовольно уходящим из семьи или образовательных либо других детских организаций;
- 11) систематически уклоняющимся от учебы;
- 12) безнадзорным или беспризорным;
- 13) занимающимся бродяжничеством или попрошайничеством;

14) состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ОВД) и КДНиЗП, к которому необходимо применение мер общественного воздействия.

3.2. При назначении наставника (общественного воспитателя) в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого общественного воспитателя выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

3.3 Работа наставника (общественного воспитателя) прекращается в случае:

- 1) выполнения наставником (общественным воспитателем) обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему при достижении им 18-летнего возраста;
- 2) замены его другим наставником (общественным воспитателем);
- 3) при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
- 4) при снятии несовершеннолетнего с учета;
- 5) по личной просьбе наставника (общественного воспитателя), несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);
- 6) иных случаях, не предусмотренных настоящим распоряжением, по решению КДНиЗП.

4. Обязанности наставника (общественного воспитателя)

4.1. Наставник (общественный воспитатель) обязан:

- 1) в пределах своих полномочий оказывать родителям (законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 2) прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;
- 3) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
- 4) оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;
- 5) оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;
- 6) принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- 7) способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;
- 8) оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;

- 9) прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
 - 10) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
 - 11) при необходимости информировать КДНиЗП о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (законными представителями).
- 4.2 Наставник ведет Дневник наблюдений.

5. Права наставника (общественного воспитателя)

5.1. Наставник (общественный воспитатель) имеет право:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
- 2) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- 3) обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведением несовершеннолетнего;
- 4) вносить вопрос на обсуждение КДНиЗП о неудовлетворительном выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, об обсуждении их поведения на заседании КДНиЗП и принятии других мер воздействия в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего;
- 5) содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;
- 6) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 7) участвовать в работе КДНиЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;
- 8) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики необходимую помощь и содействие в реализации индивидуального плана мероприятий с несовершеннолетним, связанные с исполнением обязанностей общественного воспитателя.

6. Меры поощрения наставников (общественных воспитателей)

6.1 Наставники (общественные воспитатели), активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, могут поощряться администрацией школы на общешкольных праздниках.

6.2 Администрация учреждения вправе ходатайствовать о поощрении активных наставников перед управлением образования Павловского муниципального округа.

Совета родителей
Протокол от 13.03.2023г. № 4